

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 18/1998, 36/2000 ter odločba US U-I-104/92 in U-I-34/98) ter 8. člena Akta o ustanovitvi zavoda ŠENTPRIMA – Zavod za rehabilitacijo in izobraževanje sprejema Svet zavoda na svoji 20. redni seji dne 21. 10. 2015

STATUT ZAVODA

ŠENTPRIMA – zavod za rehabilitacijo in izobraževanje

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje, Cigaletova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ustanovitelj) je z Aktom o ustanovitvi z dne 23.3.2005 ustanovil zavod Šentprima kot samostojno pravno osebo za svetovanje, usposabljanje in rehabilitacijo invalidov.

Zavod se bo ukvarjal z delom na področju socialnega varstva, invalidskega varstva in izobraževanja. Namen zavoda je doseči večjo stopnjo zaposlitve invalidov. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo za podporo glavni dejavnosti.

2. člen

Svoj namen bo zavod dosegel z izvajanjem naslednjih aktivnosti in dejavnosti:

1. Izvajanje storitev zaposlitvene rehabilitacije:

- svetovanje in motiviranje rehabilitantov za njihovo aktivno vlogo;
- priprava mnenj o ravni rehabilitantovih sposobnosti, znanj, delovnih navad in poklicnih interesov;
- pomoč pri sprejemanju lastne invalidnosti in seznanjanje o možnostih vključevanja v usposabljanje in delo (psihosocialna rehabilitacija);
- pomoč invalidom pri izboru poklicnih ciljev;
- razvijanje socialnih spretnosti in veščin;
- pomoč invalidom pri iskanju ustreznega dela oziroma zaposlitve;
- analiza konkretnega delovnega mesta in delovnega okolja invalida;
- izdelava načrta prilagoditve delovnega mesta in delovnega okolja invalida;
- izdelava načrta potrebne opreme in sredstev za delo invalida;
- usposabljanje invalida na konkretnem delovnem mestu oziroma v izbranem poklicu;
- spremljanje in strokovna pomoč pri usposabljanju in izobraževanju invalidov;
- spremljanje invalida na delovnem mestu po zaposlitvi;
- sprotno ocenjevanje uspešnosti rehabilitacijskega procesa;
- ocenjevanje doseganja delovnih rezultatov zaposlenih invalidov.

2. Izvajanje programa socialne vključenosti.

3. Izvajanje storitev podpornega zaposlovanja:
 - zagotavljanje strokovne in tehnične podpore invalidom glede na njihovo invalidnost (podpora pri uvajanju v delo, na delovno mesto in pri vključevanju v delovno okolje s svetovanjem in usposabljanjem, osebno asistenco, spremljanjem pri delu, razvojem osebnih metod dela in ocenjevanjem njegove delovne uspešnosti ter tehnična podpora s prilagoditvijo delovnega mesta in sredstev za delo);
 - izvajanje strokovne podpore delodajalcem in delovnim okoljem (seznanjanje z invalidnostjo, svetovanje o optimalnih možnostih prilagoditve delovnega okolja).
4. Izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja.
5. Svetovanje, informiranje, izobraževanje, usposabljanje in zaposlovanje invalidov.
6. Svetovanje, informiranje, izobraževanje, usposabljanje delodajalcev, strokovnih delavcev in ostale zainteresirane javnosti.
7. Sodelovanje pri razvoju programov na področju socialnega in invalidskega varstva.
8. Organizacija zaposlitvenih delavnic (delo invalidov v rehabilitaciji, socialni vključenosti, usposabljanju, zaposlitvi) in prodaja izdelkov, ki so jih izdelali invalidi.
9. Izvajanje storitev kadrovske dejavnosti.

2. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ustanovitelj ŠENTPRIMA je Šent – Slovensko združenje za duševno zdravje, s sedežem na Cigaletovi ulici 5 v Ljubljani.

4. člen

ŠENTPRIMA je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in s tem statutom.

5. člen

Ime zavoda: ŠENTPRIMA – Zavod za rehabilitacijo in izobraževanje

Skrajšano ime zavoda: ŠENTPRIMA

Sedež zavoda: Železna cesta 14, 1000 Ljubljana

6. člen

O statusnih spremembah, povezovanju in združevanju zavoda odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda ali direktorja.

3. DEJAVNOST

7. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- **85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje**
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.030 Umetniško ustvarjanje

8. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

9. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

4. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- > svet zavoda
- > direktor
- > strokovni svet

1. SVET ZAVODA

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda je sestavljen iz 5 članov, in sicer:

- trije (3) predstavniki ustanovitelja,
- en (1) predstavnik delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je bil zavod ustanovljen
- en (1) predstavnik uporabnikov zavoda oz. zainteresirane javnosti.

Delavci izberejo svojega predstavnika na zboru delavcev.

Uporabniki zavoda oz. zainteresirane javnosti izberejo svojega predstavnika na svetu uporabnikov. Predstavnik zainteresirane javnosti predlaga direktor oziroma zaposleni.

13. člen

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri (4) leta.

Po izteku mandata je član sveta zavoda lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Mandatna doba članov sveta zavoda začne teči na dan prve seje sveta zavoda v novi sestavi ter poteče zadnji dan 48. meseca, šteto od začetka mandata.

14. člen

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika.

Predsednika sveta zavoda imenujejo člani sveta zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja.

Namestnika predsednika sveta zavoda imenujejo člani sveta zavoda izmed članov, ki niso predstavniki ustanovitelja.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik sta na svoji funkciji imenovana za dobo štirih (4) let, vendar največ za čas trajanja članstva v svetu zavoda.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda, ko je ta odsoten.

15. člen

Pristojnosti sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda in njegove spremembe;
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen če niso v izrecni pristojnosti drugih organov;
- ob soglasju ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja oz. vršilca dolžnosti direktorja;

- ob soglasju ustanovitelja odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda;
- spremlja izvrševanje programov dela in razvoja zavoda;
- določa finančni načrt;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- daje direktorju soglasje za podpis pogodbe, ki na mesečni ravni bremeni zavod za več kot 8.345,85 EUR (2.000.000,00 SIT);
- ob soglasju ustanovitelja in na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- ob soglasju ustanovitelja in na predlog direktorja odloča o kritju odhodkov nad prihodki;
- ob soglasju ustanovitelja odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- opravlja druge, z zakonom, aktom o ustanovitvi ali s tem statutom določene naloge.

Ustanovitelj se mora o predlaganih soglasjih izreči najkasneje v roku 30 dni.

16. člen

Člani sveta zavoda, ki v zavodu niso zaposleni, imajo pravico do sejin in povrnitve stroškov. O pravici do sejin in povrnitvi stroškov odloči svet zavoda s sklepom.

17. člen

Redno sejo sveta zavoda skliče predsednik sveta zavoda po lastni presoji ali na predlog vsaj dveh članov sveta zavoda ali direktorja zavoda najmanj štirikrat (4×) letno.

Vabilo na redno sejo, skupaj z gradivom za sejo, mora biti poslano članom sveta zavoda najkasneje sedem (7) dni pred predvidenim datumom seje.

Seje sveta zavoda potekajo praviloma na sedežu zavoda.

V primeru, da predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta zavoda, ima pravico sejo sklicati direktor zavoda ali dva člana sveta zavoda.

V izjemnih primerih lahko predsednik sveta zavoda skliče tudi izredno sejo sveta zavoda.

18. člen

Seja zavoda je sklepčna, kadar so prisotni najmanj trije (3) člani sveta zavoda, od katerih vsaj eden ni izmed predstavnikov ustanovitelja.

Svet zavoda sprejema odločitve z najmanj tremi glasovi članov, od katerih vsaj eden ni izmed predstavnikov ustanovitelja, razen če je s statutom drugače določeno.

Svet zavoda odloča z javnim glasovanjem. Tajno se lahko glasuje o konkretnem vprašanju, če tako odloči večina vseh članov sveta zavoda.

Odločitve sveta zavoda veljajo z dnem objave sklepa na oglasni deski zavoda, razen če je s statutom drugače določeno. Sklep mora biti objavljen na oglasni deski zavoda najkasneje 3. delovni dan po sprejetju.

19. člen

Obvezne točke dnevnega reda redne seje sta:

- analiza tekočega poslovanja zavoda;
- pregled uresničevanja sklepov prejšnjih sej.

Na redni seji, ki mora biti izvedena do konca meseca februarja, mora biti na dnevni red uvrščeno še:

- sprejetje zaključnega računa za preteklo finančno leto;
- delitev presežka prihodkov nad odhodki ali kritje morebitnega primanjkljaja.

Na redni seji, ki mora biti izvedena do konca meseca marca, mora biti na dnevni red uvrščen še:

- program dela za tekoče leto;
- sprejem finančnega načrta za tekoče leto.

20. člen

Zapisnik seje se vodi v najmanj dveh izvodih, ki ju na koncu podpišeta predsednik sveta zavoda in zapisnikar. En izvod se hrani v arhivu zavoda, drugi pa v arhivu ustanovitelja.

21. člen

Na seje sveta zavoda je obvezno vabljen tudi direktor, ki lahko pri delu sveta zavoda sodeluje, nima pa pravice glasovanja.

22. člen

Podrobnejši način sklica in vodenja sej, vzdrževanje reda na seji, način odločanja na sejah, vsebina zapisnika ter druga s sejami povezana vprašanja se lahko določijo s poslovnikom sveta zavoda.

23. člen

Predsedniku, namestniku predsednika ali članu sveta zavoda predčasno preneha mandat:

- na lastno zahtevo,
- na zahtevo sveta zavoda v primeru, ko ni krivdnih razlogov za prekinitev mandata,
- na zahtevo sveta zavoda v primeru, ko so dokazani krivdni razlogi za prekinitev mandata,
- v drugih primerih, ki jih določajo zakoni.

V primeru predčasnega prenehanja mandata po prejšnjem odstavku se za preostanek mandata imenuje novi predsednik, namestnik predsednika oz. član sveta zavoda, in sicer najkasneje v roku 30 dni od dneva prenehanja mandata.

2. DIREKTOR

24. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru pooblastil, določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi in s tem statutom.

25. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri (4) leta. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Imenovanje direktorja lahko opravi svet zavoda brez javnega razpisa.

Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti vsaj 120 dni pred iztekom mandata direktorja. Če novi direktor ni pravočasno imenovan, svet zavoda ob soglasju ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

26. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije in ima v republiki Sloveniji stalno prebivališče;
- predloži potrdilo o nekaznovanosti;
- ima univerzitetno izobrazbo, VII. stopnja izobrazbe;
- ima najmanj dve leti izkušenj na vodilnih delovnih mestih;
- ima strokovne, vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- predloži vizijo zavoda za svoje mandatno obdobje.

Kandidat mora prijavi na razpis za mesto direktorja priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju pogojev po prejšnjem odstavku ter priporočila, ki dokazujejo njegove delovne, strokovne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.

27. člen

Vloge za imenovanje na mesto direktorja lahko kandidati pošljejo priporočeno po pošti na sedež zavoda ali pa jih osebno vložijo v tajništvo zavoda.

Kopije prijav izbranih kandidatov se pošlje ustanovitelju, ki mora v roku 30 dni po prejemu vloge s strani zavoda svetu zavoda javiti, ali daje soglasje k imenovanju posameznega kandidata.

Predsednik sveta zavoda skliče, v roku 15 dni po prejemu zaprosenih soglasij ustanovitelja, sejo sveta zavoda, na kateri člani sveta odločajo o imenovanju direktorja. Svet zavoda se odloča med kandidati, katerim je dal ustanovitelj predhodno soglasje v skladu s prejšnjim odstavkom.

Člani sveta zavoda lahko določijo, da se s kandidati opravi razgovor.

Direktor je imenovan, če zanj glasujejo vsaj trije člani sveta zavoda, izmed katerih vsaj eden ni predstavnik ustanovitelja.

Predsednik sveta zavoda uskladi pogodbo o zaposlitvi z izbranim kandidatom za direktorja zavoda in jo pred podpisom da v potrditev svetu zavoda.

28. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- je nalogodajalec za zavod ter podpisuje pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;
- vodi delo zavoda kot celote in posebej strokovnih služb;
- sklicuje in vodi delo strokovnega sveta;
- poroča svetu zavoda o rezultatih dela in o poslovanju;
- predlaga svetu zavoda program dela in razvoja ter finančni načrt in je po sprejemu le-teh obvezan k njihovem uresničevanju;
- sprejema naslednje splošne akte oz. odloča: o sistemizaciji delovnih mest, o razvrstitvi delovnih mest v tarifne razrede ter ostalih denarnih pravicah delavcev, o delovnih razmerjih na splošno, o finančno-računovodskem poslovanju ter popisu sredstev in virov (inventura) ter o drugih vprašanjih s področja poslovanja;
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda;
- v skladu s sprejetim finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev med letom po posameznih namenih;
- po potrebi imenuje delovne skupine ali občasne komisije, razen tistih, ki jih imenuje svet zavoda;
- predlaga ustanovitev ali ukinitve poslovalnic;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- pridobiva dodatna sredstva iz naslova dotacij, donacij, subvencij, sponzorskih sredstev in ostalih oblik pridobivanja sredstev, ki so s strani različnih fundacij, ministrstev ali drugih ustanov namenjena realizaciji;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in s tem statutom.

29. člen

Direktor je odgovoren za poslovanje svetu zavoda.

30. člen

V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ter v primeru, ko direktorju preteče mandat pred izbiro novega direktorja oz. novi direktor ne začne delati, imenuje svet zavoda ob soglasju ustanovitelja vršilca dolžnosti direktorja z najmanj tremi glasovi članov sveta zavoda, od katerih vsaj eden ni predstavnik ustanovitelja.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za največ eno leto. Za vršilca dolžnosti je lahko imenovana ista oseba, ki je pred tem opravljala funkcijo direktorja.

Za vršilca dolžnosti direktorja je lahko imenovana oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za imenovanje na funkcijo direktorja.

31. člen

Direktor je pred potekom mandata razrešen:

- na lastno zahtevo;
- na zahtevo sveta zavoda v primeru, ko ni krivdnih razlogov za prekinitev mandata;
- na zahtevo sveta zavoda v primeru, ko so dokazani krivdni razlogi za prekinitev mandata;
- v drugih primerih, ki jih določajo zakoni.

32. člen

Krивdni razlogi za predčasno razrešitev direktorja so:

- če je pravnomočno obsojen v kazenskem postopku;
- če je dokazana huda kršitev poslovne tajnosti;
- če pri svojem delu krši predpise in splošne akte zavoda;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu ali tretji osebi, s katero je bil v poslovnem razmerju, materialno ali nematerialno škodo večje razsežnosti oz. če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- če deluje proti dobremu imenu ustanovitelja;
- drugi krивdni razlogi, ki jih ugotovi svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniť direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da se o njih izjasni.

3. STROKOVNI SVET

33. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda ter deluje kot posvetovalno telo sveta zavoda in direktorja.

Strokovni svet sestavljajo direktor in najmanj 3 strokovnjaki s področja dela zavoda. Člani strokovnega sveta so lahko zaposleni na zavodu (npr. vodje strokovnih služb ali poslovalnic) ali pa zunanji sodelavci, ki lahko s svojim znanjem in strokovnimi izkušnjami prispevajo k učinkovitejšemu poslovanju in razvoju dejavnosti zavoda.

Člane strokovnega sveta imenuje na predlog direktorja svet zavoda z najmanj tremi (3) glasovi, od katerih vsaj eden ni od ustanovitelja.

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

34. člen

Strokovni svet:

- › obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- › predlaga strokovne programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
- › daje direktorju in svetu zavoda pobude in predloge za razvoj dejavnosti;
- › odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, določenih s statutom;
- › na predlog sveta zavoda ali direktorja obravnava druga vprašanja;
- › opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

35. člen

Mandatna doba članov strokovnega sveta je štiri (4) leta.

Po izteku mandata je član strokovnega sveta lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Mandatna doba članov strokovnega sveta začne teči z dnem imenovanja ter poteče zadnji dan 48. meseca, šteto od začetka mandata.

5. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

36. člen

Direktor lahko za opravljanje pravnih poslov za zavod s soglasjem ustanovitelja določi posamezne osebe za prokuriste.

Direktor lahko prenese pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom, opravljanje posameznih nalog na druge osebe s pisnim pooblastilom, brez soglasja ustanovitelja ali sveta zavoda.

Pooblašcene osebe iz prejšnjega odstavka imajo pravico podpisovanja listin, konkretnih aktov in pogodb, v skladu s podanim pooblastilom.

37. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja, predstavlja in zastopa zavod oseba, ki jo direktor pisno pooblasti za čas odsotnosti ali zadržanosti.

6. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj je zagotovil sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, in sicer v višini 417, 29 EUR (100.000,00 SIT).

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja,
- s koncesijami,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnim delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,
- iz sredstev javnih razpisov,
- s trženjem storitev.

7. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI PRIHODKOV IN KRITJE PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja ob soglasju ustanovitelja.

8. SPLOŠNI AKTI

41. člen

Način dela in organizacijo zavoda določa ta statut.

V skladu s potrebami delovanja zavoda se lahko za podrobnejšo ureditev posameznih področij sprejme še druge splošne akte.

42. člen

Statut in drugi splošni akti se po sprejemu objavijo na oglasni deski na sedežu zavoda.

Vsi splošni akti začnejo veljati z objavo sklepa o sprejetju na oglasni deski na sedežu zavoda.

9. DELAVCI ZAVODA

43. člen

Zavod za potrebe opravljanja svojih nalog zaposluje delavce na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sprejme svet zavoda.

Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oz. opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi in v skladu z kolektivno pogodbo.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha v primerih in po postopku, kot je določeno v zakonu.

45. člen

Statut je sprejel svet zavoda na 20. redni seji dne 21. 10. 2015.

Statut začne veljati z dnem objave na oglasni deski na sedežu zavoda.

ŠENTPRIMA

Polona Štefanič, predsednica Sveta zavoda

A handwritten signature in blue ink, reading "P. Štefanič".